

УТВЕРЖДАЮ:  
 Председатель Контрольно-  
 счетной палаты г. Белокурихи  
 Н. Гейжан  
 « 31 » декабря 2019 г.



ПЛАН  
 работы Контрольно-счетной палаты г. Белокурихи Алтайского края  
 на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Комитет по связям с общественностью и средствам массовой информации» за период 2018-2019 годов	1 квартал	Председатель, аудитор	
2.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Центр культуры города Белокуриха» за период 2018-2019 годов	1 квартал	Председатель, аудитор	
3.	Проверка по расходованию средств городского бюджета Администрацией города Белокуриха на финансово-хозяйственную деятельность в 2018-2019 годах	1 квартал	Председатель, аудитор	
4.	Составление годового бухгалтерского отчета по смете расходов учреждения	январь	Председатель	
5.	Проверка своевременности составления сводной бюджетной росписи и ее соответствия расходам, утвержденным бюджетом на 2020 год.	Март-апрель	Председатель, аудитор	
6.	Проверка наличия и своевременности утверждения смет получателей бюджетных средств на текущий финансовый год.	Март-апрель	Председатель, аудитор	
7.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетной политики.	По представлению проектов	Председатель, аудитор	
8.	Подготовка заключений на изменения в проекты бюджета текущего года	По представлению проектов	Председатель, аудитор	
9.	Контроль за исполнением городского бюджета. Анализ отчетов об исполнении бюджета города.	Ежеквартально	Председатель, аудитор	

1	2	3	4	5
10.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	до 01 мая	Председатель, аудитор	
11.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета	до 01 мая	Председатель, аудитор	
12.	Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета города за 2019 год	до 01 мая	Председатель, аудитор	
13.	Подготовка предложений и рекомендаций по устранению выявленных при проверке исполнения бюджета города за 2019 г. нарушений	май	Председатель, аудитор	
14.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты за отчетный год	2 квартал	Председатель	
15.	Сдача документов в архив.	1-2 квартал	Председ.	
16.	Контроль за обязательностью наличия документов, необходимых при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год, их арифметическая, финансовая, экономическая и др. виды проверок счетным органом: - прогноз социально-экономического развития муниципального образования; - основные направления бюджетной и налоговой политики; - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования города Белокуриха	Октябрь, ноябрь	Председатель, аудитор	
17.	Подготовка заключения на проект решения Белокурихинского городского Совета депутатов о бюджете города на 2021 г. и плановый период 2022- 2023 годов	ноябрь	Председатель, аудитор	
18.	Проведение мониторинга изменений в сводную бюджетную роспись	1-я декада каждого квартала	Аудитор	
19.	Подготовка и направление материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и др. информации в прокуратуру города	по запросам, по проведенным проверкам	Председатель, аудитор	
20.	Подготовка аналитических записок по запросам депутатов, постоянных депутатских комиссий.	По представленным запросам	Председатель, аудитор	

1	2	3	4	5
21.	Проведение аудита в сфере закупок осуществляемых казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Председатель, аудитор	
22.	Контроль за исполнением предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты. Проверка мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, установленных ранее проведенными контрольными и аналитическими мероприятиями	постоянно	Председатель	
23.	Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета казенными и бюджетными учреждениями города Белокурихи.	в течение года	Председатель, аудитор	
24.	Обеспечение своевременности представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Контрольно-счетной палаты	ежемесячно	Председатель	
25.	Начисление оплаты труда сотрудникам, ведение бухгалтерского учета по смете расходов учреждения (обработка первичной документации, составление ордеров, главной книги и т.д.)	ежемесячно	Председатель	
26.	Составление квартальных бухгалтерских отчетов по смете расходов учреждения	ежеквартально	Председатель	
27.	Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС и т.п. отчетности во внебюджетные фонды по страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское, социальное страхование	ежеквартально	Председатель	
28.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Алтайского края, города Белокурихи, изучение инструктивного материала.	постоянно	Председатель, аудитор	
29.	Экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ результативности мер, принимаемых в Алтайском крае на выявление и сокращение объемов незавершенного строительства по состоянию на 01.01.2020» (совместно со Счетной палатой Алтайского края)	Сентябрь-октябрь	Председатель, аудитор	