

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель Контрольно-
 счетной палаты г. Белокурихи
 С.Н. Гейжан
 «30» декабря 2022 г.



ПЛАН
 работы Контрольно-счетной палаты г. Белокурихи Алтайского края
 на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Составление годового бухгалтерского отчета по смете расходов учреждения	январь	Председатель	
2.	Научно-техническая обработка документов постоянного хранения и документов по личному составу	март	Председатель, аудитор	
3.	Проверка своевременности составления сводной бюджетной росписи и ее соответствия расходам, утвержденным бюджетом на 2023 год.	Март-апрель	Председатель, аудитор	
4.	Проверка наличия и своевременности утверждения смет получателей бюджетных средств на текущий финансовый год.	Март-апрель	Председатель, аудитор	
5.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетной политики.**	По представлению проектов	Председатель, аудитор	
6.	Подготовка заключений на изменения в проекты бюджета текущего года	По представлению проектов	Председатель, аудитор	
7.	Контроль за исполнением городского бюджета. Анализ отчетов об исполнении бюджета города.	Ежеквартально	Председатель, аудитор	
8.	Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	до 01 мая	Председатель, аудитор	
9.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении городского бюджета*	до 01 мая	Председатель, аудитор	
10.	Подготовка заключения на годовой	до 01 мая	Председатель	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	отчет об исполнении бюджета города за 2022 год		атель, аудитор	
11.	Подготовка предложений и рекомендаций по устранению выявленных при проверке исполнения бюджета города за 2022 г. нарушений	май	Председатель, аудитор	
12.	Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты за отчетный год	2 квартал	Председатель	
13.	Сдача документов в архив.	1-2 квартал	Председ.	
14.	«Анализ результативности мер, принимаемых в городе Белокуриха по выявлению и сокращению объемов незавершенного строительства по состоянию на 01.01.2023», параллельно со Счетной палатой Алтайского края** (п.1.3.5.4 Плана работы Счетной палаты АК)	3-4 квартал	Председатель, аудитор	
15.	Контроль за обязательностью наличия документов, необходимых при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год, их арифметическая, финансовая, экономическая и др. виды проверок счетным органом: - прогноз социально-экономического развития муниципального образования; - основные направления бюджетной и налоговой политики; - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования города Белокуриха	Октябрь, ноябрь	Председатель, аудитор	
16.	Подготовка заключения на проект решения Белокурихинского городского Совета депутатов о бюджете города на 2024 г. и плановый период 2025- 2026 годов**	ноябрь	Председатель, аудитор	
17.	Проведение мониторинга изменений в сводную бюджетную роспись	1-я декада каждого квартала	Аудитор	
18.	Подготовка и направление материалов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитичес-	к 10 числу ежемесячно , по про-	Председатель, аудитор	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	ких мероприятий и др. информации в прокуратуру города	веденным проверкам		
19.	Подготовка аналитических записок по запросам депутатов, постоянных депутатских комиссий.	По представленным запросам	Председатель, аудитор	
20.	Проведение аудита в сфере закупок осуществляемых казенными и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд	в течение года	Председатель, аудитор	
21.	Контроль за исполнением предписаний и представлений Контрольно-счетной палаты. Проверка мер, принятых по устранению нарушений и недостатков, установленных ранее проведенными контрольными и аналитическими мероприятиями	постоянно	Председатель	
22.	Осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств городского бюджета казенными и бюджетными учреждениями города Белокурихи.	в течение года	Председатель, аудитор	
23.	Обеспечение своевременности представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Контрольно-счетной палаты	ежемесячно	Председатель	
24.	Начисление оплаты труда сотрудникам, ведение бухгалтерского учета по смете расходов учреждения (обработка первичной документации, составление ордеров, главной книги и т.д.)	ежемесячно	Председатель	
25.	Составление квартальных бухгалтерских отчетов по смете расходов учреждения	ежеквартально	Председатель	
26.	Составление налоговой отчетности	ежеквартально	Председатель	
27.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Алтайского края, города Белокурихи, изучение инструктивного материала.	Постоянно	Председатель, аудитор	
28.	Рассмотрение номенклатуры дел на	Ноябрь-	Председ	

№ п/п	Наименование мероприятия («*» – контрольное мероприятие, «**» – экспертно-аналитическое мероприятие)	Срок выполнения	Исполни тель	Отметк а об исполн ении
1	2	3	4	5
	предстоящий год, утверждение отчета работы экспертной комиссии за текущий год	декабрь	атель, аудитор	
29.	Контрольное мероприятие «Внеплановая проверка правильности и законности использования средств бюджета города Белокуриха на выплату заработной платы сотрудникам администрации города Белокуриха за 2022 год»*	3- квартал 2023 г.	Председ атель, аудитор	